

## П Р И К А З

От 31.08.19 г.

№ 085/19-О

**«О назначении ответственных  
за организацию приема-сдачи  
товарно-материальных ценностей  
и их постановку на баланс»**

В целях организации планомерной работы по упорядочиванию, учету и своевременной постановке на баланс материальных ценностей

Приказываю:

1. Создать комиссию по осуществлению приемки-передачи товарно-материальных ценностей, в следующем составе:

- председатель комиссии – Лонцакова О.П. – директор;

- члены комиссии: Гайфуллина Г.А. – заместитель директора по АХЧ;

Замураева Р.И. – главный бухгалтер;

Савельева Т.Ю. - председатель профсоюзного комитета.

2. Оформлять все средства (денежные, имущественные, услуги), поступившие в прогимназию в виде добровольных пожертвований (дарения) своевременно на основании договора и в соответствии с действующим законодательством.

3. Поручить вышеуказанной комиссии своевременно оформлять акты приема-передачи товарно-материальных ценностей, и незамедлительную постановку их на баланс прогимназии.

4. Заместителю директора по АХЧ - Гайфуллиной Г.А., ставить на учет все материальные средства, присваивать инвентарные номера. Вести специальный журнал по учету имущества, поступившего в прогимназию в качестве дарения (добровольного пожертвования).

5. Лонцаковой О.П. ответственному лицу, наделенному функциями по предупреждению коррупционных правонарушений, осуществлять систематический контроль за всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.

6. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

